

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 24 del 18/01/2018**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 196 del 30/12/2015 e confermato con D.P.G.R.V. n. 164 del 30/12/2016, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Giuseppe Cenci            Direttore Amministrativo
- dr.ssa Denise Signorelli        Direttore Sanitario
- dott. Raffaele Grottola        Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE ACCORDI DECENTRATI IN MATERIA DI "REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA" - "GESTIONE DELLE ASSENZE IMPROVISE" - "REGOLAMENTO DELL'ORARIO DI LAVORO" - DEL PERSONALE DELL'AREA DEL COMPARTO, PER L'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA.**

Note per la trasparenza: Approvazione accordi sottoscritti con le OO.SS e RSU del comparto: "Accordo per l'attribuzione della produttività collettiva" – "Accordo gestione assenze improvvise" – "Regolamento orario di lavoro personale del comparto" a valere dal 01/01/2018.

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 24 DEL 18/01/2018**

Il Direttore del Servizio Risorse Umane

Premesso che:

- la legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19, nell'istituire l'ente di governance della sanità regionale veneta, denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto – Azienda Zero", ha ridefinito l'assetto organizzativo delle Aziende ULSS. Il tutto a decorrere dal 1° gennaio 2017;
- in particolare, per quanto attiene le Aziende ULSS della Provincia di Verona, l'U.L.S.S. n. 20 di Verona ha modificato la propria denominazione in "Azienda ULSS n. 9 Scaligera", mantenendo la propria sede legale in Verona, ed ha incorporato le soppresse ULSS n. 21 di Legnago ed ULSS n. 22 di Bussolengo;
- da tale riassetto sono derivate numerose ricadute di carattere organizzativo e gestionale riguardanti il personale dipendente, tra le quali l'applicazione dei contratti integrativi e più in generale degli accordi e dei regolamenti oggetto di relazioni sindacali riguardanti l'azienda accorpante ex ULSS 20 e le aziende accorpate ex ULSS 21 e 22;
- in data 24/06/2016 è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa, tra la Regione Veneto e le OO.SS. del Comparto recepito con DGRV 1969 del 6/12/2016, riguardante i primi interventi in materia di personale del SSR alla luce della L.R. 19/2016;
- con il citato protocollo è stato dato atto tra le altre che:
  - "Il trattamento previsto dagli accordi integrativi, che possono avere diverso contenuto nelle Aziende soppresse rispetto all'incorporante, sarà mantenuto distinto fino al rinnovo dell'accordo in sede aziendale in modo da consentire l'armonizzazione dei trattamenti relativi alle retribuzioni accessorie, con particolare riguardo ai Fondi. In conformità a quanto proposto dalla Regione del Veneto – Area Sanità e Sociale, anche a seguito di confronto ai tavoli sindacali regionali, e per uniformità di comportamento con le altre Aziende Sanitarie interessate alla riorganizzazione, la proroga dei trattamenti delle Aziende soppresse agli ex dipendenti di queste non potrà protrarsi oltre il 30 settembre 2017, salvo diversa intesa";

Atteso che si è pertanto provveduto ad aprire i tavoli di confronto per la sottoscrizione di accordi integrativi dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera, nelle rispettive aree di contrattazione, non pervenendo tuttavia nei termini fissati nei protocolli alla regolamentazione di tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa aziendale;

Vista la nota prot. 402531 del 27/09/2017 con al quale la Regione Veneto ha ritenuto di fornire indicazioni alle Aziende Sanitarie di concordare con le organizzazioni sindacali di differire, comunque non oltre il 31/12/2017, la sottoscrizione dei nuovi contratti integrativi e accordi aziendali;

Il Proponente: Direttore Servizio Risorse Umane F.TO Dott.ssa Antonella Vecchi

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 24 DEL 18/01/2018**

Richiamata la deliberazione nr. 877 del 12/10/2017 con la quale è stato preso atto dell'accordo, con le organizzazioni sindacali e le RSU per l'area del comparto, di prorogare gli accordi riguardanti il trattamento previsto dagli accordi decentrati, non ancora omogeneizzati, fino alla definizione dell'accordo in sede aziendale da parte dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, in modo da consentire l'armonizzazione degli istituti giuridici ed economici, al 31 dicembre 2017, salve successive nuove intese;

Dato atto che negli incontri sindacali dell'area del comparto sono stati sottoscritti i seguenti accordi:

- 11/12/2017 - *"Regolamento per l'attribuzione della produttività collettiva"* a valere dal 01/01/2018;
- 27/12/2017 - *"Accordo gestione assenze improvvise"* a valere dal 01/01/2018;
- 27/12/2017 - *"Regolamento orario di lavoro personale del comparto"* a valere dal 01/01/2018;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economica-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del D.lgs. 30/3/2001 n. 165, espresso dal Collegio Sindacale nella seduta del 11/01/2018, sia per gli accordi che per il regolamento di cui sopra, depositato agli atti del servizio;

Viste le disposizioni in materia di produttività, orario di lavoro del CCNL vigente del personale del comparto e delle norme generali in particolare per la disciplina dell'orario di lavoro;

Precisato che nel regolamento dell'orario di lavoro è stato stabilito che la ricorrenza del Santo Patrono per tutta l'Azienda è il giorno 21 maggio "San Zeno" Santo Patrono di Verona, sede legale dell'Azienda ULSS 9 Scaligera;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

**DELIBERA**

Il Proponente: Direttore Servizio Risorse Umane F.TO Dott.ssa Antonella Vecchi

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 24 DEL 18/01/2018**

- 1) di approvare gli accordi decentrati sottoscritti con le organizzazioni sindacali e la RSU dell'area del comparto, di seguito elencati e allegati al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale:
  - *"Regolamento per l'attribuzione della produttività collettiva"* a valere dal 01/01/2018, sottoscritto il 11/12/2017;
  - 27/12/2017 – *"Accordo gestione assenze improvvise"* a valere dal 01/01/2018, sottoscritto il 27/12/2017
  - 27/12/2017 – *"Regolamento orario di lavoro personale del comparto"* a valere dal 01/01/2018;
- 2) di stabilire che gli accordi e il regolamento entrano in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2018 e dalla medesima data sostituiscono gli accordi e regolamenti in materia di incentivazione alla produttività, gestione assenze improvvise, orario di lavoro personale del comparto di cui alle disposizioni del CCNL vigente, nelle ex ULSS 20, 21 e 22 ed ha efficacia per tutto il personale dipendente dell'area del comparto dell'Azienda ULSS 9 Scaligera;
- 3) di stabilire che la ricorrenza del Santo Patrono per tutta l'Azienda è il giorno 21 maggio "San Zeno" Santo Patrono di Verona, sede legale dell'Azienda ULSS 9 Scaligera;
- 4) di incaricare i Servizi competenti, ognuno per la propria competenza, di disporre tutte le necessarie comunicazioni, sia interne che esterne all'Azienda, in ordine alla ricorrenza del Santo Patrono dell'Azienda ULSS 9 come indicato al punto 3);
- 5) di precisare che il presente regolamento sarà inviato all'ARAN con le modalità previste dalla nota dell'ARAN prot. 5150 del 16/06/2017 e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Azienda, sottosezione "Amministrazione trasparente/Personale/Contrattazione integrativa".

Il Direttore Sanitario    Il Direttore Amministrativo    Il Direttore dei Servizi  
 Socio Sanitari

F.TO dr.ssa Denise Signorelli F.TO dott. Giuseppe Cenci F.TO dott. Raffaele Grottola

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.TO dott. Pietro Girardi**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 24 DEL 18/01/2018**

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, 19/01/2018

il Direttore  
Servizio Affari Generali  
F.TO Dott. Gabriele Gatti

---

**TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:**

Servizio Risorse Umane

**TRASMESSA PER CONOSCENZA A:**

Servizio Risorse Umane  
Tommaso Zanin  
Antonietta Ristaino  
Sara Gasparini

REGIONE DEL VENETO



ULSS9  
SCALIGERA

# AREA COMPARTO


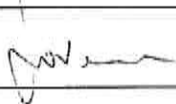
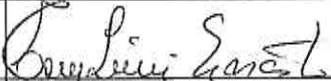
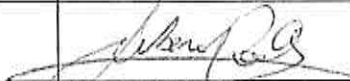
***ACCORDO GESTIONE ASSENZE IMPROVISE***

In data 27 dicembre 2017, alle ore 9,30 presso la sede - via Murari Bra' - Verona - si sono riunite le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'area del Comparto.

**Delegazione di parte pubblica**

Direttore Amministrativo	Dott. Giuseppe Cenci	
Direttore Sanitario	Dott.ssa Denise Signorelli	(*) ASSENTE
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari	Dott. Raffaele Grottola	(*) ASSENTE
Direttore UOC Servizio Risorse Umane	Dott.ssa Antonella Vecchi	
Responsabile UOC Direzione delle Professioni Sanitarie	Dott.ssa Maria Grazia Cengia delegato Dott. Aldo Zattarin	

**Delegazione di parte sindacale - AREA COMPARTO**

CGIL - FP	Todesco Sonia	
CGIL - FP	Pellicari Luigi	
CGIL - FP	Olivato Sante	
CGIL - FP	Olivieri Renato	
CISL - FP	Zacchi Roberto	(*) ASSENTE
CISL - FP	Dotti Giuseppe	(*) ASSENTE
CISL - FP	Savoia Massimo	
UIL - FPL	Prencipe Daniela	
FIALS	Frattini Raffaele	(*) ASSENTE
FIALS	Tamburini Ernesto	
FSI		(*) ASSENTE
NURSING UP	Libero Paolo	
NURSING UP	Maimeri Paola	(*) ASSENTE
NURSING UP	Dal Maso Maurizio	



NURSING UP	Pertile Claudio	(*) ASSENTE
RSU (Coordinatore)	Lovato Fabrizio	<i>L. Lovato</i>
RSU	Pastorello Andrea	<i>Andrea Pastorello</i>
RSU	Cordioli Davide	<i>Davide Cordioli</i>
RSU	Mazza Simone	<i>Simone Mazza</i>
RSU	Dalpozzo Luigina	<i>Luigina Dalpozzo</i>
RSU	Giacomello Simonetta	<i>Simonetta Giacomello</i>
RSU	Heller Luca	<i>Luca Heller</i>
RSU	Zanchi Viviana	<i>Viviana Zanchi</i>
RSU	Andreoli Vittorino	(*) ASSENTE
RSU	Gavioli Mario	(*) ASSENTE
RSU	Bazzani Giampaolo	(*) ASSENTE
RSU	Morari Antonio	(*) ASSENTE
RSU	Della Fiora Giampietro	(*) ASSENTE
RSU	Salaorni Stefano	<i>Stefano Salaorni</i>
RSU	Gazziero Adriano	(*) ASSENTE
RSU	Moretti Ivan	(*) ASSENTE

*Simone Mazza*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

# GESTIONE ASSENZE IMPROVVISE

## PREMESSA

Un elevato fattore di criticità nella gestione del personale dell'AULSS 9 Scaligera è dato dalle assenze improvvise.

Nelle realtà operative possono verificarsi assenze imprevedibili a fronte di un impegno assistenziale molto elevato tale da non permettere una riduzione delle presenze pianificate, verificandosi in tal caso l'esigenza di modificare l'orario di lavoro programmato.

## OGGETTO/ SCOPO

La presente procedura ha la finalità di definire le modalità operative per la gestione delle assenze improvvise del personale del Comparto del ruolo sanitario e tecnico allo scopo di garantire la continuità assistenziale.

## CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Coordinatore / Referente o, in sua assenza, l'infermiere / ostetrica / tecnico ecc... presente in servizio con maggiore anzianità lavorativa, applica la presente procedura per gestire l'assenza improvvisa.

Sono considerate assenze improvvise ai fini dell'indennizzo:

- malattia
- malattia figlio
- infortunio
- assenze per lutto
- assenze per gravi motivi personali o familiari opportunamente documentati insorte a ridosso dell'entrata in servizio.

## MODALITA' OPERATIVE

In caso di assenza improvvisa va valutata prioritariamente la possibilità di far fronte, con il personale presente all'interno della stessa Unità Operativa e/o dello stesso Dipartimento, ai bisogni assistenziali considerando la complessità assistenziale e nel rispetto dei contingenti minimi.

Valutata l'impossibilità di ridurre le presenze, si procede con il richiamo in servizio dell'operatore per coprire l'assenza improvvisa secondo i seguenti criteri:

- cambio turno rispetto al programmato
- doppio riposo
- recupero ore
- aggiornamenti/ formazione /150 ore
- ferie non estive

In caso di ritardo o mancato arrivo della sostituzione scatta l'obbligo per il dipendente in servizio di prolungare il proprio orario di lavoro, per un tempo comunque non superiore alle 12 ore giornaliere e 50'.

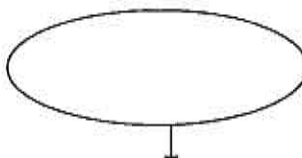
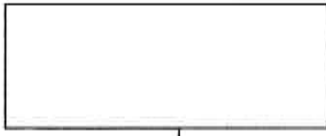
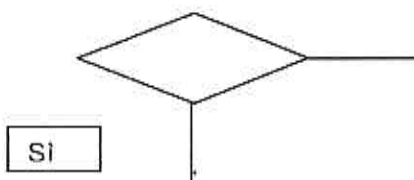


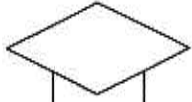
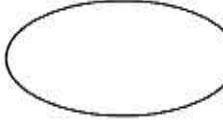



Al personale del ruolo sanitario e tecnico turnista operante in UU.OO. h 12 ed h 24, viene riconosciuto un indennizzo incentivante per la disponibilità ed il ristoro del disagio per il richiamo in servizio a copertura dell'assenza improvvisa.

Le indennità verranno ripartite nel seguente modo:

- 50 € per la copertura del primo giorno di assenza o 40 € per il cambio turno (prime 24 ore);



Allegato n. 1: Diagramma di flusso

	Unità Operativa	Dipartimento
Responsabile	Coordinatore/Referente/Sostituto	RID
Attività		
Assenza improvvisa		
Valutazione bisogni assistenziali considerando: - complessità assistenziale - contingenti minimi		
Possibile far fronte alle esigenze assistenziali con il personale presente nella U.O.?		
Il RID riceve la comunicazione e valuta con gli altri coordinatori un possibile supporto da altra U. O. e da le necessarie disposizioni		
Valutazione se possibile sostituzione con supporto di altra U.O.		
Aggiornamento turno. Eventuale revisione attività		
Richiamo in servizio secondo i criteri: - cambio turno - doppio riposo - recupero ore - aggiornamenti/formazione/150 ore - ferie non estive		
Aggiornamento turno		

*Handwritten signatures and notes:*  
 - "l'invare mi" (written vertically)  
 - "55"  
 - "66"  
 - "Pagina 6 di 7" (printed text)  
 - Multiple handwritten signatures and initials.



Codice procedura, n. revisione, data

**Allegato n. 2: scheda rilevazione chiamate in servizio per assenza improvvisa**

<b>SEDE</b>	<input type="checkbox"/> Distretto 1 - 2	<input type="checkbox"/> Distretto 3	<input type="checkbox"/> Distretto 4	Presidio Ospedaliero di Unità Operativa di
Comunicazione dell'assenza improvvisa: DATA _____ ORA _____				
Motivo dell'assenza improvvisa e decorrenza:				

Cognome e nome dell'operatore assente:			
<b>Sostituzioni</b>	1° giorno/data	2° giorno/data	3° giorno/data
Cognome e nome del sostituto: data e ora comunicazione			
Turnista sulle:	<input type="checkbox"/> 12 ore <input type="checkbox"/> 24 ore	<input type="checkbox"/> 12 ore <input type="checkbox"/> 24 ore	<input type="checkbox"/> 12 ore <input type="checkbox"/> 24 ore
Data della sostituzione:			
Turno sostituito:	<input type="checkbox"/> Mattina <input type="checkbox"/> Pomeriggio <input type="checkbox"/> Notte	<input type="checkbox"/> Mattina <input type="checkbox"/> Pomeriggio <input type="checkbox"/> Notte	<input type="checkbox"/> Mattina <input type="checkbox"/> Pomeriggio <input type="checkbox"/> Notte

Data \_\_\_\_\_ Firma del Coordinatore \_\_\_\_\_  
 Pagina 7 di 7  
*[Handwritten signatures and initials]*